**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **SISTEME ADMINISTRATIVE COMPARATE** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | Dob |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 59 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 14 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 20 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 22 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP7. Analizează legislația  CP9. Gestionează sisteme administrative |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C1- descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.  C1- explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. | C1- analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.  C1- aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. | C1- activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.  C1- manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul cursului îl constituie familiarizarea studenților cu specificul organizării și funcționării sistemelor administrative pentru valorificarea ulterioară în exerciţiulfuncţiei lor a cunoştinţelor dobândite în legătură cu particularitățile din domeniu, cursanţiiurmândsă dobândească capacitatea de a analiza legislația specifică domeniului și de a gestiona sisteme administrative, cu respectarea de angajamente în îndeplinirea responsabilităților. (CP7; CP9; CT1) |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Curs introductiv**: Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare.  **Unitatea de învăţare I. Fundamente conceptuale privind sistemul administrativ**  1.1. Conceptul de administrație publică în diferite state  1.2. Perspective de definire a administrației publice  1.3. Administrația publică în varii concepții și definirea sistemului administrativ  1.4. Componentele sistemului administrativ  1.5. Metoda comparativă în cercetarea sistemelor administrative  1.5.1. Considerații introductive  1.5.2. Etapele cercetării comparative  1.5.3. Regulile metodologice ale comparației | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învăţare II. Factori de influență asupra sistemelor administrative**  2.1. Generalități  2.2. Factori endogeni de influență  2.2.1. Factorii endogeni de permanenţă  2.2.2. Factorii endogeni de evoluție  2.3. Factori exogeni de influență  2.3.1. Factorii exogeni de permanenţă  2.3.2. Factorii exogeni de evoluție | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învăţare III. Principii de organizare și funcționare a sistemelor administrative**  3.1. Consideraţii generale  3.2. Omogenitate și eterogenitate  3.3. Ierarhie și participare  3.4. Unitate și pluralism | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învăţare IV. Sisteme administrative centrale în state unitare**  4.1. Marea Britanie  4.1.1. Fundamente constituționale ale administrației publice  4.1.2. Monarhia  4.1.3. Primul-ministru și cabinetul  4.1.4. Administrația publică centrală  4.2. Franța  4.2.1. Serviciile Președintelui  4.2.2. Serviciile primului-ministru  4.2.3. Miniştrii şi secretarii de stat  4.2.4. Servicii ataşate primului-ministru | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învăţare V. Sisteme administrative centrale în state federale**  5.1. Canada  5.1.1. Regina  5.1.2. Primul-ministru și cabinetul  5.2. Statele Unite ale Americii (S.U.A.)  5.2.1. Preşedintele  5.2.2. Principiul federalismului  5.2.3. Guvernul federal  5.2.4. Guvernul statal | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învăţare VI. Sisteme administrative locale în state unitare**  6.1. Marea Britanie  6.1.1. Descentralizarea administrativă  6.1.2. Structurile autorităţilor locale  6.1.3. Organizaţii non-guvernamentale  6.2. Franța  6.2.1. Unitățile teritoriae  6.2.2. Autoritățile locale | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea de învăţare VII. Sisteme administrative locale în state federale**  7.1. Canada  7.1.1. Regimul local  7.1.2. Competenţele provinciilor  7.2. Statele Unite ale Americii (S.U.A.)  7.2.1. Sistemul de guvernare locală primar-consiliu  7.2.3. Sistemul de guvernare locală prin comisie  7.2.3. Sistemul de guvernare locală prin administratorul orașului | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Pascariu Liana Teodora,Sisteme administrative comparate - Suport de curs pentu uzul sudenţilor de la AP ID, 2025-2026)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Chirleşan Dan, Administrație publică. Sisteme, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2007, disponibil Bilioteca USV Cota III 20831 * Parrado Díez Salvador, Sisteme administrative comparate, Iaşi, Editura Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza", 2006, disponibil Bilioteca USV Cota III 20841 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 4 |  |  |
| Sistemul administrativ comparat. Concept, factori şi principii | 2 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| Sisteme administrative în state unitare şi federale | 2 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| Teme de control | 10 |  |  |
| Noţiuni şi concepte de bază privind sistemul administrativ | 5 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Compararea organizării sistemelor administrative din statele X și Y | 5 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Activități aplicative asistate | - |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Pascariu Liana Teodora,Sisteme administrative comparate - Suport de curs pentu uzul sudenţilor de la AP ID, 2025-2026)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Chirleşan Dan, Administrație publică. Sisteme, Editura Universităţii Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2007, disponibil Bilioteca USV Cota III 20831 * Parrado Díez Salvador, Sisteme administrative comparate, Iaşi, Editura Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza", 2006, disponibil Bilioteca USV Cota III 20841 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * Capacitatea de a interpreta noțiunile din tematica disciplinei, demonstrând analiza legislației cu raportare la diferite sisteme administrative. (CP7) * Abilitatea de a rezolva itemii referitori la tematica disciplinei, facilitând gestionarea sistemelor administrative. (CP9) * Capacitatea de a respecta angajamentele asumate în cadrul probelor de evaluare, demonstrând gradul de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei. (CT1) | Examenscris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | * Capacitatea de a elabor a temelor de control conform tematicii disciplinei, demonstrând analiza legislației cu raportare la diferite sisteme administrative. (CP7) * Abilitatea de a aplica teoriile din tematica disciplinei în elaborarea studiului de caz, facilitând gestionarea sistemelor administrative. (CP9) * Capacitatea de a respecta angajamentele în elaborarea temelor pentru activitățile pe parcurs. (CT1) | Teme de control | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 14.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora | Conf. univ.dr. PASCARIU Liana Teodora |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr. MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |